

Índice general

Prólogo por Ana Mesas.....	5
¿A quién va dirigido el libro?.....	9
Convenciones generales.....	9
Índice general.....	11

Capítulo 1

Introducción	19
Evolución	19
Presentación.....	20
Los <i>ebooks</i> , una oportunidad perdida.....	20
Qué profesionales pueden usar Acrobat XI.....	21
Papel vs; Digital.....	22
Ventajas del formato pdf	26
Sostenibilidad	27
Los documentos a lo largo del tiempo.....	27
El formato PDF/A	27
Cómo se genera un PDF/A	29
La vida de nuestros discos duros	29
Almacenamiento en la nube	30

Capítulo 2

Primeros pasos con pdf.....	35
Trabajar con pdf	35
Adobe Acrobat XI Pro	36
Qué podemos hacer con la versión gratuita.....	37
Adobe Acrobat Pro XI.....	38
pdf en Internet.....	39
Compartir pdf en Internet	41
Dropbox	41
FTP.....	42
URL	44
Acrobat.com.....	44
Los pdf y el navegador.....	45
Organizar pdf.....	47
Adobe Bridge.....	48
Paperless	49
iDocument	50
Gestión documental	51
Alfresco	53
Nuxeo	53
Sharepoint	53
Gestión de documentos vía Web	54
Robots.txt.....	55
Sobre los metadatos	55

Capítulo 3

La interfaz de Acrobat.....	59
Introducción	59
Navegar por el documento	60

Paneles.....	65
Ajustar a la vista	67
Pantalla completa.....	68
Tamaño del documento.....	69

Capítulo 4

Digitalización	75
Introducción	75
<i>Hardware</i>	76
Escáneres.....	76
Resolución.....	78
<i>Software</i> de escaneado.....	78
Pequeño volumen	78
Cámaras digitales.....	79
Fotografía profesional.....	80
El mundo es móvil.....	81
Evernote.....	82
Soporte para teléfono móvil	82
Pensar en digital.....	82
Internet.....	82
Leer sin papel	83
Escribir sin papel	86

Capítulo 5

Cómo crear archivos pdf	91
Formatos de archivos pdf.....	91
PDF/A	92
PDF/X	93
PDF/E	94
PDF/UA.....	94
Versiones	95
Cómo crear el formato pdf en nuestro ordenador	95
Acrobat Distiller	96
Crear un pdf desde una página web.....	97
Técnicas de creación de un pdf.....	98
Solución de problemas.....	99

Capítulo 6

Edición de archivos pdf	103
Introducción	103
Organizar las páginas	103
Eliminar páginas	103
Desde el menú.	105
Utilizando los iconos.....	105
Usando el menú del panel <i>Páginas</i>	106
Con el botón derecho del ratón	107
Desde el panel <i>Herramientas</i>	107
Reordenar	108
Desde el panel <i>Páginas</i>	108
Reemplazar	110
Añadir páginas	111
Arrastrando archivos	111
Desde el menú	112

Desde <i>Herramientas</i>	113
Extraer páginas	113
Recortar	113
Nuevas opciones de edición	116
Editar textos	117
Editar imágenes	118
Propiedades del documento.....	121
OCR.....	123
Corregir OCR.....	124
Trabajar con artículos.....	127

Capítulo 7

Interactividad	131
Introducción	131
Hiperenlaces	131
Crear enlaces en el texto	132
Cómo enlazamos a un correo electrónico.....	134
Ir a una vista o página concreta	135
Abrir un archivo	136
Cómo editar un <i>link</i>	136
Botones	138
Capas	143
Navegación interna por el documento.....	147
Marcadores interactivos.....	149

Capítulo 8

Formularios	153
Acrobat y recopilación de información	153
Ventajas de los formularios en pdf.....	154
Inconvenientes de los formularios en pdf.....	155
Diseñar formularios	156
Cómo crear formularios	157
Crear un formulario desde un archivo escaneado	157
Cómo añadir un nuevo campo.....	161
Tipos de campos.....	162
Propiedades de los campos	163
Validar un campo.....	166
Crear listas y menús	167
Crear un test.....	168
Crear un formulario con Adobe InDesign	169
Crear un formulario en Microsoft Office.....	170
Crear un formulario con FormsCentral.....	171
Utilizando plantillas de FormsCentral	172
Crear un formulario desde cero.....	173
Distribución de formularios.....	178
Distribución personalizada	179

Capítulo 9

Carteras pdf y presentaciones.....	187
Material multimedia con Acrobat	187
Formatos de pdf	188
Presentaciones	189
Navegación	190
Transiciones de página	191

Multimedia.....	191
Video	191
Cargar video desde una URL.....	191
Incrustar video en un pdf.....	192
Animaciones Flash.....	194
Insertar archivos 3D.....	196
Portafolios o carteras pdf.....	200
Crear una cartera.....	200
Opciones de edición.....	200
Cómo personalizar un tema.....	203
Cambiar colores.....	204
Cambiar tipo de letra.....	204
Cómo crear un tema.....	205
Capítulo 10	
Seguridad.....	209
Protección de la información.....	209
Cómo proteger un directorio en Internet.....	211
Buscar un pdf en Internet.....	212
Censurar contenidos en un pdf.....	212
Seguridad en pdf (básica).....	215
Seguridad en pdf (profesional).....	216
Crear una Normativa de seguridad.....	220
Eliminar la seguridad de un documento.....	221
Sobres de seguridad.....	222
Firma digital.....	223
Echosign.....	224
Capítulo 11	
Accesibilidad.....	231
Accesibilidad.....	231
Leer un documento en pantalla.....	234
Cómo hacer que nuestro pdf sea accesible.....	235
Asistente de accesibilidad.....	235
Hacer accesible un documento mediante una acción.....	240
Herramientas de accesibilidad.....	244
Capítulo 12	
Trabajo en equipo.....	249
Introducción.....	249
Trabajar en equipo.....	250
Crear documentos en equipo.....	250
Corregir documentos en equipo.....	251
Modelo tradicional.....	251
Preferencias para comentarios.....	252
Herramientas de anotación.....	253
Nota adhesiva.....	253
Resaltar texto.....	255
Comentario de texto.....	256
Adjuntar archivo.....	256
Grabar audio.....	257
Agregar sello.....	257
Insertar texto.....	258
Nota para reemplazar texto.....	259
Tachado.....	259

Subrayado .....	.260
Nota de texto .....	.260
Marca de corrección.....	.260
Herramientas de marcas de dibujo .....	.261
Cuadro de texto.....	.261
Llamada de texto .....	.261
Línea recta.....	.262
Flecha.....	.262
Herramientas básicas .....	.263
Modelo actualizado .....	.263
Corregir usando los servicios en la nube.....	.263
Corregir usando el correo electrónico .....	.265
Comprobar documentos .....	.267
Comparar documentos.....	.267
Rastrear las revisiones .....	.268
Revisar documentos.....	.269
Documentación en la empresa .....	.270
Conclusiones .....	.270